

RECRUTEMENT des contrats locaux : LA CAMPAGNE 2021 EST OUVERTE

Professeur des Ecoles

DATE LIMITE D'ENVOI DU DOSSIER : 18 FEVRIER 2021

Depuis plus de 40 ans, le Lycée Français de Manille (LFM) promeut l'excellence académique française auprès des enfants expatriés et philippins. En collaboration avec l'école internationale allemande de Manille (GESM), le LFM est situé sur l'Eurocampus vert et spacieux de Parañaque, offrant à ses étudiants des infrastructures de haut niveau dans un environnement multiculturel - 550 étudiants, 120 employés, plus de 30 nationalités.

Le LFM est membre du réseau de l'AEFE, ses programmes d'enseignement répondent aux directives et exigences académiques du ministère français de l'Éducation nationale.

La campagne de recrutement pour les postes des CONTRATS LOCAUX 2021 est ouverte du **13 janvier au 18 février 2021**. Ce document vous présente la procédure de recrutement puis le descriptif du poste vacant ou susceptible d'être vacant.

1/ Procédure de recrutement :

- **La liste des postes** vacants ou susceptibles de l'être est parue sur le site du Lycée Français de Manille. Il est recommandé aux candidats de prendre connaissance des procédures et calendriers de recrutement en suivant le lien : <https://www.lfmanille.ph/recrutement-local>
- **Calendrier de l'établissement :**
La date limite d'envoi du dossier complet de candidature pour les contrats locaux est fixée **au jeudi 18 février 2021 au plus tard** : les dossiers doivent parvenir uniquement sur l'adresse email dédiée au recrutement des personnels: recrutement@lfmanille.ph

L'étude et le classement des candidats se fera au fur et à mesure jusqu'au 9 mars 2021. Si votre candidature attire notre attention, vous aurez un entretien avec la Directrice du Primaire. S'il s'avère positif vous aurez un second entretien avec la RH du LFM où vous pourrez aborder différentes questions, d'ordre contractuelles notamment. Un 3^{ème} entretien peut être éventuellement envisagé selon les cas de figure.

- **Acceptation du poste :**
Les propositions de poste seront faites au fur et à mesure de la confirmation des postes vacants et des classements réalisés et au plus tôt à compter du 10 mars 2021.

L'établissement adresse par courriel au candidat retenu, dans l'ordre du classement, une proposition d'embauche. Le candidat classé au 1^{er} rang dispose de 48 heures pour accepter définitivement le poste et renvoyer, complétés et signés, les documents qui lui ont été adressés. En cas de refus ou d'absence de réponse du candidat, l'établissement s'adresse au candidat suivant qui disposera de 48h pour donner sa réponse.

Lorsque vous candidatez vous devez donc être assuré de votre ferme intention de venir travailler au LFM car le délai de réponse est court.

Le candidat n'est définitivement recruté que lorsque la proposition d'embauche est signée par les deux parties.

2/ Composition du dossier de candidature

Le dossier sera composé des pièces suivantes

- Curriculum vitae dactylographié en français (OBLIGATOIRE)
- Lettre de motivation dactylographiée en français (OBLIGATOIRE)
- Copie des diplômes mentionnés dans le CV
- Lettre(s) de recommandation, attestation(s), certification(s) pouvant appuyer les points figurant au CV
- Pour les titulaires Education Nationale : copies des deux derniers rapports d'inspection existants et/ou comptes-rendus des rendez-vous carrière, copie de la dernière notation administrative, copie du dernier arrêté de promotion, synthèse iProf (grade, corps, note et échelon)
- Copie d'une pièce d'identité (Passeport) et du livret de famille (pour les candidats venant en famille)
- Extrait du casier judiciaire

Les candidats veilleront à la qualité des documents numérisés et à ne transmettre que des fichiers au format PDF. Merci de bien préciser dans l'objet du mail d'envoi les éléments suivants : « Candidature contrat local et la discipline ». Les fichiers doivent être enregistrés au format : nom prénom et nom de la pièce jointe.

3/ Des conditions d'emploi attractives sont proposées :

- Rémunération sur 13 mois (Contrat à durée déterminée pour l'année scolaire renouvelable)
- La grille de rémunération tient compte des diplômes, de l'expérience dans le poste et de la qualité de titulaire du MEN ou non
- Aides financières à l'installation (Visa de travail, billet d'avion, prime d'installation ...) selon le pays de résidence
- Un accueil personnalisé et une aide pour trouver un logement
- Participation aux assurances santé, rapatriement et à la retraite
- Vacances scolaires rémunérées selon le calendrier de l'établissement

Professeur des Ecoles

Pour la prochaine rentrée scolaire, le Lycée Français de Manille recherche un/une professeur(e) des Ecoles.

Le poste, soumis à entretien préalable, est à pourvoir pour fin août 2021 (la date exacte sera précisée ultérieurement). Seront évaluées au cours de l'entretien et sur la base du dossier sélectionné, les compétences professionnelles définies dans le référentiel des compétences des métiers du professorat et de l'éducation (BO n°30 du 25 juillet 2013)

Seront particulièrement appréciés :

- Une bonne maîtrise des outils informatiques et numériques
- Le sens du service
- L'esprit d'initiative
- Une bonne adaptabilité et le souci du travail en équipe
- Un profil polyvalent.
- Une connaissance de l'anglais (niveau B1/B2 du CECRL)
- Dans le contexte particulier d'une école Internationale, toute expérience à l'étranger.

L'intéressé(e) devra posséder impérativement le goût de l'engagement, du travail en équipe, un sens des relations humaines et devra faire la preuve de son ouverture à la culture du pays d'accueil.

Si plusieurs profils devaient correspondre au poste proposé, la priorité sera donnée aux titulaires d'un ou des diplômes ou certifications listés ci-dessous :

- Certification C2i2e
- Habilitation à enseigner l'anglais, diplôme ou certification validant le niveau de langue
- CAFIPEMF
- Diplôme de FLE