

RECRUTEMENT des contrats locaux : LA CAMPAGNE 2020 EST OUVERTE**DATE LIMITE D'ENVOI DU DOSSIER : 21 FEVRIER 2020**

La campagne de recrutement pour les postes des CONTRATS LOCAUX 2020 est ouverte du 15 janvier au 21 février 2020 pour ce poste. Dans ce document, il vous est présenté la procédure et ensuite le descriptif du poste vacant ou susceptible d'être vacant.

1/ La procédure de recrutement :

La liste des postes vacants ou susceptibles de l'être est parue sur le site du Lycée Français de Manille. Il est recommandé aux candidats de prendre connaissance des procédures et calendriers de recrutement en suivant le lien : <https://www.lfmanille.ph/recrutement-local>

- **Calendrier de l'établissement :**

La date limite d'envoi du dossier de candidature de contrats locaux complet est fixée le 21 février 2020 au plus tard : les dossiers doivent parvenir uniquement sur l'adresse email dédiée au recrutement des personnels: recrutement@lfmanille.ph

L'étude et le classement des candidats se fera au fur et à mesure jusqu'au 8 mars 2020. Si votre candidature attire notre attention, vous aurez un entretien avec le Proviseur du LFM ou le directeur du primaire (pour les postes dans le primaire). S'il s'avère positif vous aurez un second entretien avec la RH du LFM où vous pourrez aborder différentes questions d'ordre contractuel notamment. Un 3^{ème} entretien peut être éventuellement envisagé selon les cas de figure et les disciplines.

- **Acceptation du poste :**

Les propositions de poste seront faites au fur et à mesure de la confirmation des postes vacants et des classements réalisés. Le chef d'établissement adresse par courriel au candidat retenu, dans l'ordre du classement, le fait que votre candidature est retenue (ce n'est pas une proposition ferme d'embauche). Le candidat dispose alors de 24 heures pour accepter définitivement le poste et renvoyer, complétés et signés, les documents qui lui ont été adressés par les RH. En cas de refus ou d'absence de réponse du candidat, le chef d'établissement s'adresse au candidat suivant qui disposera de 24h pour donner sa réponse. Lorsque vous candidatez vous devez être assuré de votre ferme intention de venir travailler au LFM car le délai de réponse est court.

Après accord du candidat, la proposition de recrutement est transmise à la DRH du LFM qui valide la candidature. Le candidat n'est définitivement recruté que lorsque la lettre d'intention est signée par les deux parties.

Le dossier sera composé des pièces suivantes

- Curriculum vitae dactylographié (OBLIGATOIRE)
- Lettre de motivation dactylographiée (OBLIGATOIRE)
- Copie des diplômes mentionnés dans les notices
- Lettre(s) de recommandation, attestation(s), certification(s) pouvant appuyer les points figurant au CV
- Pour les titulaires Education Nationale : Copies des deux derniers rapports d'inspection existants, copie de la dernière notation administrative, copie du dernier arrêté de promotion, synthèse iProf (grade, corps, note et échelon)
- Copie d'une pièce d'identité (Passeport) et du livret de famille

Les candidats veilleront à la qualité des documents numérisés et à ne transmettre que des fichiers au format PDF. Merci de bien préciser dans l'objet du courrier les éléments suivants : « Candidature contrat local et la discipline » (les fichiers doivent être enregistrés au format : nom prénom et nom de la pièce jointe)

3/ Des conditions d'emploi attractives sont proposées :

- Rémunération sur 13 mois (Contrat à durée déterminée pour l'année scolaire renouvelable)
- La grille de rémunération tient compte des diplômes, de l'expérience dans le poste et de la qualité de titulaire du MEN ou non
- Aides financières à l'installation (Visa de travail, billet d'avion,...)
- Un accueil personnalisé et une aide pour trouver un logement
- Participation aux assurances santé, à la retraite + Rapatriement
- Vacances scolaires rémunérées selon le calendrier de l'établissement

Un professeur de FLE- FLESCO - documentaliste

Un/une professeur(e) de français langues étrangères pour le lycée français de Manille. Poste soumis à entretien préalable, à pourvoir le 01/09/2020. Seront évaluées au cours de l'entretien et sur la base du dossier sélectionné, les compétences professionnelles définies dans le référentiel des compétences des métiers du professorat et de l'éducation (BO n°30 du 25 juillet 2013), en lycée comme en collège.

Des compétences dans le domaine du théâtre ou du cinéma, seront un atout pour le poste. Une expérience récente de l'enseignement en collège ou en lycée est un plus. La maîtrise de l'anglais est nécessaire. Ce poste est à temps plein mais peut être également à temps partiel selon le profil du candidat.

L'intéressé(e) devra posséder impérativement le goût de l'engagement, du travail en équipe, un sens des relations humaines et devra faire la preuve de son ouverture à la culture du pays d'accueil.

Un Professeur de Français langues étrangères (FLE/FLESCO) et documentaliste :

- ✓ Poursuivre le développement du pôle FLE/FLESCO sur le site du LFM avec l'équipe enseignante et éducative : classe d'intégration / diagnostic et mise en œuvre des accompagnements ou adaptations selon les élèves et les classes de la primaire au lycée.
- ✓ Préparer les élèves aux certifications (DEL/DALF) et certains adultes (staff philippin, certains parents) qui souhaitent se former.
- ✓ Être capable d'accompagner voire former en interne les personnels enseignants au FLE dans leur classe.
- ✓ Pour la partie documentation : transformer le CDI en CCC (centre de culture et de connaissance) et dynamiser cet espace en lui donnant une dimension pédagogique et culturelle avec l'équipe enseignante et éducative
- ✓ Bonne pratique des outils numériques
- ✓ Développer des liens avec l'Alliance Française de Manille

Formation :

- Niveau Master 1 ou 2 didactique des langues FLE (et/ou parcours FLES) ou DAEFLE ou Capes mention FLE
- Habilitation DELF ou toute habilitation valide pour faire passer au moins l'une des certifications DILF/DELF/DALF/TCF.

Les compétences suivantes seront valorisées :

- ✓ Adapter son enseignement en fonction du profil linguistique des élèves.
- ✓ Possédant idéalement une expérience dans le FLE/centre de documentation et/ou motivé par le projet de l'école
- ✓ Ayant une capacité d'initiatives et de structuration d'un nouveau dispositif
- ✓ Ayant le sens du service, de la réactivité, de la créativité, de la polyvalence, ayant mis en place des actions innovantes.
- ✓ Possédant une maîtrise parfaite de la langue française (natif)
- ✓ Ayant une connaissance appréciée de l'anglais (niveau B1/B2 du CECRL).
- ✓ Utiliser les outils numériques au service de l'enseignement de la discipline, savoir innover dans ses pratiques pédagogiques.
- ✓ Adapter ses pratiques à des élèves à besoins éducatifs particuliers (EBEP)
- ✓ Être force de proposition dans le domaine de la valorisation de la langue française et apporter ses compétences et son dynamisme pour les projets de l'établissement notamment le parcours PEAC