

Pour assurer son développement, le lycée Français de Manille recrute

UN/E CHARGE(E) DE COMMUNICATION – MARKETING - TEMPS PARTIEL RECRUTEMENT DE PERSONNELS EN CONTRAT LOCAL

Le contexte professionnel : le Lycée français de Manille (LFM)

Le Lycée français de Manille (LFM) est une des deux composantes de l'Eurocampus (European International School avec la GESM- German European School of Manila), qui accueille environ 500 étudiants âgés de 3 à 18 ans.

Situé à Parañaque City (Metro Manila), le Lycée Français de Manille promeut l'excellence académique tout en développant l'esprit critique et l'autonomie de l'élève. Le LFM est un établissement conventionné du réseau AEFÉ qui comprend 550 établissements scolaires français dans 137 pays à travers le monde.

L'enseignement se fait de la TPS/PS (toute Petite Section/Petite Section) au CM2 pour la partie PRIMAIRE et de la SIXIÈME à la TERMINALE pour la partie SECONDAIRE (Baccalauréat ES & S) de l'établissement.

Le contexte d'enseignement en distanciel en raison de l'épidémie de Covid19 nécessite de penser une communication adaptée et efficace à destination des élèves et de leurs familles mais aussi de parents susceptibles d'être intéressés par notre dispositif pédagogique.

Statut proposé

Le recrutement proposé est un **CONTRAT LOCAL** de droit Philippin.

Salaires & bénéfices liés au poste

- Contrat à durée déterminée et à temps partiel (quotité de service évolutive)
- Salaire sur 13 mois en fonction du diplôme et de l'expérience
- Prise en charge du visa de travail par l'établissement
- Accompagnement à l'arrivée en fonction des situations

Un/e chargé(e) de communication et marketing du LFM :

Vous poursuivrez la communication du LFM aussi bien en interne qu'en externe :

- En interne, vous mettez en œuvre une communication à destination des personnels du LFM. En fonction de l'évolution des règles sanitaires, vous organiserez les événements annuels visant à fédérer les équipes du LFM, en partenariat, le cas échéant, avec la GESM
- En externe, vous développez et maintenez des liens privilégiés avec les services communication du poste diplomatique, l'alliance française ou toute autre structure française (voire francophone)
- Vous gérez la communication régulière à destination des parents via une newsletter envoyée aux familles, personnels et partenaires
- Vous avez en charge la réalisation du « year book »
- Vous mettez à jour et développez notre site internet et notre communication sur les réseaux sociaux
- Vous organisez certains événements annuels ouverts au public se déroulant dans l'enceinte du Lycée et réalisez/faites réaliser les supports de communication pour les événements organisés pour les élèves tout au long de l'année.

En tant que chargé(e) de marketing, vous identifiez et mettez en œuvre un plan d'action pour renforcer le LFM :

- À partir d'un diagnostic que vous établissez, vous définissez une stratégie marketing avec des supports adaptés pour les proposer ensuite à nos potentiels cibles
- Vous démarchez de futurs clients : entreprises françaises et étrangères notamment européennes (image de l'Eurocampus), ambassades, réseaux d'expatriés... et organisez des événements particuliers pour nous faire connaître. Vous y associez les services communication de la GESM et le poste diplomatique afin qu'ils puissent les relayer.

Pour l'ensemble de ces missions, vous travaillez en très étroite relation avec l'équipe de Direction et l'ensemble de l'équipe pédagogique. Vous pourrez également collaborer avec les membres du Comité de Gestion ainsi qu'avec l'Association des Parents d'Elèves particulièrement impliquée dans la vie de l'école.

Connaissances et aptitudes

Nous recherchons une personne dynamique :

- Possédant une **expérience avérée dans la communication et le marketing**
- **Ayant une capacité d'initiatives et de structuration d'une politique globale**
- **Réactive, créative, polyvalente, ayant le sens du service et sachant anticiper/planifier**
- **Ayant des qualités rédactionnelles et de synthèse**
- Possédant une **maîtrise parfaite de la langue française**
- Ayant une **excellente maîtrise de l'anglais à l'écrit comme à l'oral. La connaissance de l'allemand/espagnol/talagog serait un plus**
- Pouvant représenter le LFM dans les salons ou événements
- A l'aise avec **l'informatique et l'utilisation des réseaux sociaux**
- Connaissant les outils mailchimp et WIX

Formation

Diplômes dans la communication et le marketing, à minima de niveau Licence.

Certifications en langues étrangères appréciée (un test oral sera fait éventuellement)

Comment postuler ?

- **Par e-mail** à l'adresse e-mail suivante : recrutement@lfmanille.ph
Important : préciser impérativement en objet, le poste sur lequel vous postulez.

Quels documents joindre à votre candidature ?

- **Un CV détaillé**
- **Une lettre de motivation**
- **Une copie des diplômes**
- **Copie du passeport et du livret de famille**
- **Tous les documents pouvant appuyer la candidature** (attestations, lettres de recommandation, compte rendu d'expériences,)

Comment sera traitée votre candidature ?

- **Poste soumis à entretiens préalables** (possibilité en ligne si vous êtes domicilié à l'étranger)
- **Nous n'apportons pas nécessairement une réponse** si votre candidature n'est pas sélectionnée
- **Si votre candidature est retenue**, vous recevrez une proposition d'embauche qui, une fois acceptée par les deux parties, donnera lieu à l'élaboration d'un contrat de travail et à la préparation de votre intégration.

Plus d'infos en ligne sur l'établissement :

Site web : www.lfmanille.ph

Facebook : www.facebook.com/lyceefrancaismanille